**江西科技职业学院2025年单独招生考试**

**技能校考考试说明**

**一、技能校考科目名称**

所有报考我校的考生均须参加《职业适应性测试》。

**一、考试目的**

《职业适应性测试》是以中学（含普高、职高、技校、中专）的知识为基础，结合高职专业培养要求，重点考察学生的思想政治基础和时事政治了解情况以及信息技术的基本知识积累与基本应用能力。其目的是测试学生是否具备基本的思想政治理论和信息技术应知、应会的基础知识，以及考生未来从事相关岗位工作所必备的基本职业素养，包括思想道德、专业认知、安全常识、信息技术等方面。综合考量考生的职业技能情况。

**二、考试说明**

（1）了解当前或近期的国家大事，紧跟新时代社会主义现代化思想，拥护党和国家的伟大形象，具有爱国主义思想。

（2）树立正确的政治观，坚持社会主义道路，坚持中国共产党领导。

（3）树立正确的世界观、人生观和价值观。尊重传统，热爱祖国，感恩父母。

（4）遵守公民基本道德规范，遵守社会公德基本要求。

（5）具备基本的知法、懂法、守法和用法的意识。

（6）对客观事物及其关系的分析推理能力。

（7）具备一定的法律常识。了解以宪法为核心的中国特色社会主义法律体系；具有较强的法律意识，能知法、懂法、守法、用法。

（8）对各种形式的统计资料(包括文字、图形和表格等)进行正确理解、计算、分析、比较、判断、处理的能力。

（9）在规定的时间内将全部心理活动集中指向某一事物而不受其它外界事物的干扰，并对该事物作出正确分析、判断的能力。

（10）能正确理解、运用字、词、句，能准确、通顺地表达思想、观点。

（11）基本的人文和社会科学常识。

（12）具备乐观的心态，善于调节情绪，个性完整；具备克服学习、生活、交友、就业中挫折的能力。悦纳自我、善待他人、热爱生命，有吃苦耐劳精神。

（13）信息技术及计算机基础知识。

（14）掌握计算机的基础知识，掌握微型计算机系统的基本组成，了解计算机信息安全基本常识，了解计算机病毒防治的基本措施和防范策略。

（15）了解计算机网络及因特网（Internet）的基础知识，掌握Internet提供的基本服务功能。

（16）掌握Windows操作系统的基本知识及基本操作方法。

（17）了解Office办公软件，掌握Word完成计算机处理文字信息的基本方法，掌握Excel完成各种数字、文字等信息在表格中进行统计、排序、查找、基本函数应用等基本操作。

（18）通过计算机基础知识，知晓基本的信息处理技能。

（19）了解基本网络安全、交通安全、信息安全，如何防范电信诈骗、如何保护个人信息安全。

（20）对所报考专业的基本认知，对未来的职业发展规划等。

**三、考试形式及试卷结构**

（1）考试形式：闭卷，笔试。

（2）试卷结构：选择题、判断题、填空题、材料分析题、简答题。

（3）其他说明：满分为250分。